



**POLO DIDATTICO CONVITTO "P. GALLUPPI" CENTRO  
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO  
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 Catanzaro**

Tel. Segreteria: 0961/741155 – Fax 0961/744768 – Tel. Direzione 0961/741744  
Cod. Mecc.: CZVC01000A – E-mail: [czvc01000a@istruzione.it](mailto:czvc01000a@istruzione.it)  
C.F.Convitto: 80003060797 C.F.Scuole annesse: 97036480792  
[www.convittogalluppicz.edu.it](http://www.convittogalluppicz.edu.it)

CONVITTO NAZIONALE - "P. GALLUPPI"-CATANZARO  
Prot. 0008968 del 29/12/2020  
F/A (Uscita)

Agli Atti  
All'Albo  
Al Sito

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI N°5 FIGURE DI EDUCATORI PROFESSIONALI E N° 1 ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE (LIS) CON CONTRATTO D'OPERA PER SERVIZI E INTERVENTI DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ O IN DIFFICOLTÀ IN AMBITO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il DPR n. 275/'99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
VISTO il D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".  
VISTO L'art. 36 del D. Lgs. Del 18 aprile 2016 n. 50 che regola l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del medesimo D. Lgs.;  
VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 05/10/2010, n. 207);  
VISTO il D. Lgs. n. 65/2017;  
VISTA la tabella di equiparazioni tra Lauree di vecchio ordinamento, Lauree specialistiche, Lauree magistrali, parte integrante del D.I. del 9 luglio 2009, pubblicato nella G.U del 07/10/2009, n. 233;  
VISTA la legge 205/2017, art. 1, commi 594/599;  
VISTA la legge 241 del 1990 sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso;  
VISTO le procedure per il reclutamento delle figure specializzate secondo le normative vigenti contemplate nella D.G.R. n° 279 del 28.06.2018  
VISTO il D.I. n. 129/2019 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";  
VISTA la determinazione del Comune di Catanzaro prot. n°117078 del 25/11/2020;  
VISTA la nota della Regione Calabria con la quale si comunica che con Decreto dirigenziale n°11131 del 02/11/2020 è stata destinata a questa Istituzione la somma di € 9.101,00 quale contributo finalizzato al servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità, in attuazione della Legge Regionale n°27/85;  
VISTA la richiesta di questa istituzione scolastica, prot. n°7985 del 01/12/2020 ai sensi della L.R. 27/85 per il Diritto allo studio - a.s. 2020/2021 e la successiva integrazione prot. n°8119 del 03/12/2020;  
VISTO l'articolo 2222 e ss del Codice Civile;  
CONSIDERATE la necessità e l'urgenza di questo Istituto a provvedere all'individuazione di figure specialistiche per il supporto all'attività didattica per alunni in difficoltà per l'anno scolastico 2020/2021;  
CONSIDERATA l'impossibilità di reperire all'interno dell'Istituto scolastico le figure specialistiche di cui in oggetto;  
RITENENDO di doversi perciò avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno;  
CONSIDERATA la determina del Polo Didattico Convitto "P. Galluppi" prot.n°8923 del 28/12/2020;

VISTO il PTOF dell'Istituto;  
TUTTO ciò premesso,

## **EMETTE**

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI**

per l'individuazione di:

- A) N°5 "EDUCATORI CON SPECIFICHE COMPETENZE SULL'INCLUSIONE" per il supporto alla didattica di alunni in difficoltà;
- B) N°1 ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE (LIS).

#### **Art. 1 –MANSIONI**

Il servizio dovrà essere espletato nelle sedi/plessi dell'Istituto in ausilio al personale docente ed educativo, al fine di rimuovere, per quanto possibile per gli alunni fruitori di L. 104, gli ostacoli alla partecipazione alla vita scolastica, assolvendo, in particolare, alle seguenti mansioni:

- a) Assistenza durante le attività scolastiche, semiconvittuali ed extrascolastiche programmate dalla scuola per favorire la massima partecipazione degli alunni;
- b) interventi educativi in collaborazione con gli insegnanti e con gli educatori finalizzati al raggiungimento degli obiettivi previsti dal PEI aventi come oggetto:
  - il supporto pratico/funzionale finalizzato alla rimozione degli ostacoli che limitano l'autonomia personale, la vita relazionale e la socializzazione;
  - l'educazione/supporto per favorire l'uso degli ausili disponibili in ambito scolastico;
  - lo svolgimento di attività dirette con gli alunni sia a carattere specialistico che educativo volte a favorire la completa inclusione con il gruppo classe e con gli adulti di riferimento;
- c) Partecipazione agli incontri con le equipe medico-specialistiche e ai consigli di classe, ove richiesto;
- d) Attività di collaborazione con gli insegnanti e con gli educatori nella predisposizione dei piani di lavoro per ciascun alunno disabile sulla base delle esigenze personali.

Tale servizio non è sostitutivo, né alternativo, alle prestazioni fornite dall'insegnante di sostegno della classe, ove presente, ma integrativo dello stesso.

Le modalità di svolgimento verranno concordate tra le parti (scuola e singoli operatori) in relazione ai bisogni degli alunni interessati. Il servizio deve intendersi non standardizzato, ma efficientemente e funzionalmente diversificato nel rispetto delle sue finalità e obiettivi, perché orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo alunno con disabilità. Il servizio dovrà poggiare sulla centralità del P.E.I. e sull'azione integrata di tutti coloro che concorrono allo sviluppo delle potenzialità del minore con disabilità. L'attività svolta dovrà essere debitamente documentata dall'incaricato secondo le richieste dell'Istituto su apposito registro e con analitica relazione finale.

#### **Art. 2 – ATTIVITÀ**

Il calendario delle ore di attività lavorativa, da realizzarsi nel corso dell'anno scolastico 2020/2021, sarà definito in relazione alle esigenze degli alunni interessati, ed al fine del proficuo impiego in relazione all'articolazione delle attività didattiche curricolari ed extracurricolari.

Ciascun educatore professionale di cui al punto A) svolgerà attività per un massimo di n°110 ore, per un costo orario di € 14,50 (euro QUATTORDICI /50) corrispondente ad un contributo complessivo massimo omnicomprensivo a lordo delle ritenute di legge di € 1.595,00. L'assistente alla comunicazione (LIS) di cui al punto B) svolgerà attività per un massimo di n°60 ore, per un costo orario di € 14,50 (euro QUATTORDICI /50) corrispondente ad un contributo complessivo massimo omnicomprensivo a lordo delle ritenute di legge di € 870,00.

Il compenso per le attività svolte:

- a) sarà commisurato alle ore effettivamente prestate;
- b) sarà erogato a rendicontazione approvata.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto e che l'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

### **Art. 3 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- ⇒ Cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 2 febbraio 1994;
- i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
  - ⇒ Età non inferiore ai 18 anni;
  - ⇒ Godimento dei diritti politici e civili;
  - ⇒ Non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
  - ⇒ Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego;
  - ⇒ Idoneità fisica tenuto conto delle norme di tutela di cui all'art. 22 della Legge 104/92 (quest'Istituto si riserva la facoltà dell'accertamento del requisito mediante richiesta di certificazione sanitaria per i candidati che si collocheranno in posizione utile per l'assegnazione dell'incarico).

### **Art. 4 – TITOLI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

I candidati (educatori professionali ed assistente alla comunicazione), al momento della selezione, devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

1. Laurea di Educatore Professionale\* (3+2);
2. Diploma Universitario di Educatore Professionale di cui al Decreto 8/10/98 n°520 del Ministro della Sanità\*;
3. Laurea in scienze della formazione\* (3+2);
4. Laurea in scienze dell'educazione\* (3+2);
5. Laurea in pedagogia\* (3+2 o vecchio ordinamento);
6. Laurea in scienze del servizio sociale\* (3+2)

L'assistente alla comunicazione, unitamente alla laurea, deve possedere almeno uno tra i seguenti titoli:

1. Diploma o attestato di Docente L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) organizzato da un Ente privato o legalmente riconosciuto da un Ente pubblico;
2. Diploma o attestato di Interpreti L.I.S. (Lingua italiana dei segni) organizzato da un Ente privato o legalmente riconosciuto da un Ente pubblico;
3. Diploma o attestato di Assistente alla Comunicazione esperto L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) organizzato da un Ente privato o legalmente riconosciuto da un Ente pubblico;
4. Diploma o attestato di Tecnico della Comunicazione organizzato da un Ente privato o legalmente riconosciuto da un Ente pubblico;
5. 3° Livello LIS.

\*I su elencati titoli potranno essere accompagnati da:

- Master di 1° o 2° livello inerenti ai "temi dell'inclusione";

oppure

- Corsi di formazione, di durata almeno annuale, rilasciati da Enti accreditati MIUR, inerenti alle tematiche dell'inclusione.

-----

Resta ferma la facoltà dell'Istituto di richiedere la relativa documentazione e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione con provvedimento motivato. Non possono avanzare la loro candidatura operatori

in servizio presso le pubbliche amministrazioni a tempo determinato/indeterminato con contratto a tempo pieno, mentre possono candidarsi operatori con contratto part-time inferiore al 50% dell'orario settimanale, ma vincolati all'unilaterale e autoritativa determinazione tecnica del Dirigente Scolastico riguardo all'assegnazione del plesso, degli allievi e dell'orario da effettuare.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati, ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazione, tutti i titoli recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria ed allegata eventuale copia della documentazione necessaria.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione; resta ferma la facoltà dell'Istituto di richiedere la relativa documentazione e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione con provvedimento motivato.

I titoli dichiarati e/o allegati alla successiva alla domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

Dovrà essere presentata eventuale autorizzazione alla prestazione d'opera rilasciata dall'ente di appartenenza ai sensi del D.lgs n. 165 art. 53 (solo per i dipendenti pubblici) e scheda di valutazione dei titoli (all. B).

#### **Art. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La partecipazione alla selezione richiede, a pena di esclusione, la presentazione:

- 1) della domanda redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato al presente bando e debitamente sottoscritta (ALLEGATO 1);
- 2) del curriculum vitae del candidato, redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto;
- 3) della scheda "Griglia per la valutazione" compilata nella colonna "Candidato" e debitamente sottoscritta (ALLEGATO 2 oppure ALLEGATO 3);
- 4) della fotocopia di un documento di identità del candidato, in corso di validità, debitamente firmato dal candidato/a.

Tale documentazione dovrà pervenire, in busta chiusa con la dicitura esterna "Selezione Educatori Professionali L.R. 27/'85", all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, con sede in Corso Mazzini, 51 – 88100 Catanzaro, entro e non oltre le ore 12:00 del 12 gennaio 2021 esclusivamente con le seguenti modalità:

- Brevi manu, presso l'Ufficio di Segreteria;
- Mezzo posta Raccomandata con avviso di ricevimento.

La domanda potrà, altresì, essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [czvc01000a@pec.istruzione.it](mailto:czvc01000a@pec.istruzione.it)

La data di ricezione della domanda è comprovata dalla data di assunzione della stessa al protocollo della scuola, per cui non fa fede il timbro postale.

L'istituzione scolastica non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto nei seguenti casi:

- a) la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda;
- b) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza dell'avviso;
- c) la mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione di documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Detto termine è perentorio e non saranno accettate domande pervenute successivamente ai termini di scadenza previsti dal bando.

#### **Art. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIE**

Tutte le domande pervenute nei termini del bando, saranno oggetto di valutazione comparativa, da parte di apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, secondo quanto stabilito nelle "Griglie per la

valutazione dei titoli" (ALLEGATO 2 oppure ALLEGATO 3) che costituiscono parte integrante del presente bando.

Tutti i titoli posseduti dovranno essere chiaramente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e definiti, per i termini richiesti nei suddetti " nel curriculum vitae del candidato.

La compilazione richiesta della scheda "Griglia per la valutazione" nella colonna riservata al "Candidato" dovrà corrispondere a quanto dichiarato nel curriculum vitae; quest'ultimo farà fede nel caso di contraddizione nelle dichiarazioni.

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto [www.convittogalluppicz@edu.it](http://www.convittogalluppicz@edu.it)

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato con la maggiore età anagrafica.

Gli interessati potranno prendere visione delle graduatorie e produrre eventuale motivato reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle stesse. Esaminati i reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto la relativa graduatoria definitiva. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti.

### **Art. 7 - FINALITÀ DEL SERVIZIO**

I compiti degli assistenti specialistici per gli alunni diversamente abili sono quelli di attuare il programma già elaborato dall'Istituzione scolastica, d'intesa con l'equipe multidisciplinare dell'ASL, finalizzato ad uno sviluppo equilibrato della personalità con obiettivi educativo/relazionali in un contesto di partecipazione e recupero alla vita quotidiana curandone il positivo inserimento e reinserimento psico-sociale di soggetti in difficoltà; di gestire e verificare, di concerto con il team docente, interventi educativi mirati al recupero e allo sviluppo delle potenzialità e capacità del soggetto in difficoltà per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia; di collaborare con le altre figure professionali presenti nella struttura, con il coinvolgimento diretto dei soggetti interessati e/o delle loro famiglie, dei gruppi, della collettività.

L'attività deve essere indirizzata anche all'intera classe in cui l'allievo è inserito, affinché incida sul complesso dell'attività educativa e didattica.

Per gli alunni in difficoltà si programmerà con il Consiglio di classe l'azione più consona a supporto delle attività programmate, in relazione ai bisogni emergenti.

### **Art. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Con le suddette figure specialistiche sarà stipulato apposito contratto di prestazione d'opera relativamente alla durata del servizio, a norma del D. Lgv. n. 165/2001 e del D.I. 129/2019 e della Legge 133/2008 anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati.

L'Istituzione scolastica effettuerà, l'instaurazione del rapporto di lavoro la veridicità delle dichiarazioni rese e documenti presentati in sede di candidatura e ove si riscontrassero documenti falsi e/o dichiarazioni mendaci o documenti falsi, non assegnerà l'incarico e procederà alla cancellazione del candidato in questione e assumerà le conseguenti determinazioni ai fini dell'eventuale responsabilità penale, di cui all'art. 76 del D.P.R. n°445 del 23.12.2000, modificato e integrato dall'art. 15 della legge 16.01.2003.

È fatta salva qualsiasi facoltà di verifica su quanto autocertificato a campione o in qualsiasi altra modalità ritenga l'istituzione scolastica.

Il personale individuato riceverà tempestiva comunicazione, agli indirizzi riportati nella domanda di partecipazione e sarà convocato per l'attribuzione dello specifico incarico. Si fa presente che l'incarico di prestazione occasionale non dà luogo a trattamento pensionistico e contributivo. Gli aspiranti dipendenti da altra Amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

## **Art. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Dirigente Scolastico, con proprio motivato provvedimento, potrà dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale e procedere a nuovo incarico per scorrimento della relativa graduatoria, nel caso in cui l'incaricato, dopo aver iniziato la propria attività:

- rinunci, per motivate esigenze personali, al proseguimento dell'attività;
- si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze;
- si renda responsabile dell'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

All'operatore per il quale si dovesse procedere alla risoluzione del contratto, sarà corrisposto un compenso commisurato esclusivamente alle ore effettivamente prestate.

## **Art. 10 – PRIVACY**

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.lgs. 101 del 2018 e dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare l'Ufficio di Segreteria al numero di telefono 0961/741155.

## **Art. 11 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente bando, il foro competente è quello di Catanzaro.

## **Art. 12 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE**

Il presente avviso, con i relativi allegati, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo on-line e sul sito web istituzionale [www.convittogalluppicz.edu.it](http://www.convittogalluppicz.edu.it)

### **ALLEGATI**

Al presente bando vengono allegati:

- Modello di domanda (ALLEGATO 1);
- Griglia di valutazione "Educatore professionale" debitamente firmata dal candidato/a (ALLEGATO 2);
- Griglia di valutazione "Assistente alla comunicazione" debitamente firmata dal candidato/a (ALLEGATO 3).

**Il Rettore - Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93